Проект решения Думы района

О внесении изменений в

приложение к решению Думы района

от 17.11.2015 № 716 «О порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур на должность

Главы муниципального образования

Нижневартовский район»

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358051&date=18.02.2021&dst=624&fld=134) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=215771&date=18.02.2021&dst=100025&fld=134) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.09.2014 № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=156366&date=18.02.2021&dst=100882&fld=134) Нижневартовского района

Дума района решила:

1. Внести следующие изменения в приложение к решению Думы района «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Нижневартовский район (с изменениями от 02.04.2016 № 8):

1.1. В разделе II Конкурсная комиссия:

1.1.1 Абзац 8 пункта 2.10. изложить в следующей редакции: «в случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в регистрации кандидатом, решения об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса подписывает уведомление кандидату об отказе в регистрации кандидатом, уведомление кандидату об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа;».

1.1.2. Абзацы 7, 8 пункта 2.12. изложить в следующей редакции:

«обеспечивает организацию проведения проверки достоверности сведений о кандидатах, представляемых в соответствии с [пунктом 3.1](#Par83) настоящего Порядка, проверки выполнения требований, установленных абзацем 2 части 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в регистрации кандидатом, решения об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса готовит и направляет кандидату уведомление об отказе в регистрации кандидатом, уведомление об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа;».

1.1.3. Пункт 2.12. дополнить абзацем 10 следующего содержания:

«исполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.».

1.1.4. Пункты 2.13., 2.14., 2.16. изложить в следующей редакции:

«2.13. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания. Члены конкурсной комиссии вправе принять участие в заседании конкурсной комиссии с использованием системы видеоконференцсвязи (далее – ВКС).

В случае намерения члена конкурсной комиссии принять участие в заседании конкурсной комиссии в режиме ВКС, член конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания обязан письменно уведомить об этом секретаря конкурсной комиссии путем направления на адрес электронной почты Konkurs@nvraion.ru уведомления по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, либо в свободной форме, с обязательным указанием адреса электронной почты.

Секретарь конкурсной комиссии направляет члену комиссии, данные (ссылка, логин, пароль) для подключения к режиму ВКС на адрес электронной почты, указанный в уведомлении, не позднее чем за 1 день до дня проведения конкурса.

2.14. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее 2/3 от установленного числа членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия кворума для принятия решения в день проведения Конкурса, заседание конкурсной комиссии переносится на другую дату в соответствии с решением Думы района, принятом не позднее 5 дней со дня проведения конкурса.

2.16. В случае участия члена конкурсной комиссии в заседании комиссии в режиме ВКС голосование осуществляется в следующем порядке:

при наличии технической возможности видеофиксации всех членов комиссии, участвующих в заседании в режиме ВКС, голосование осуществляется с помощью поднятия руки каждым из голосующих членов комиссии;

при отсутствии технической возможности видеофиксации всех членов комиссии, участвующих в заседании в режиме ВКС, для проведения голосования председатель конкурсной комиссии обращается к каждому члену конкурсной комиссии отдельно с оглашением вопроса, по которому идет голосование, а член конкурсной комиссии оглашает свои фамилию, имя, отчество, вопрос по которому идет голосование, и решение по поставленному вопросу («за», «против», «воздержался»).

Результаты голосования членов конкурсной комиссии в режиме ВКС заносятся секретарем в протокол заседания конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, принимавший участие в заседании конкурсной комиссии в режиме ВКС, непосредственно после окончания голосования по всем вопросам направляет на адрес электронной почты [Konkurs@nvraion.ru](mailto:Konkurs@nvraion.ru) скан копию подписного листа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с обязательной досылкой оригинала подписного листа в конкурсную комиссию. По каждому вопросу, поставленному на голосование оформляется отдельный подписной лист, который приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.».

1.2. В разделе III Порядок предоставления и приема документов:

1.2.1. Пункты 3.1., 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.1. Кандидат, соответствующий требованиям, установленным абзацем 2 части 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», лично либо посредством своего представителя по нотариально удостоверенной доверенности в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Заявление в письменной форме о согласии быть избранным Главой Нижневартовского района с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления (далее - заявление). В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации/фактическогоместа жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), телефон и адрес электронной почты. Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

3.1.2. Копии паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

3.1.3 Копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании.

3.1.4. Копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или копию трудовой книжки с одновременным предоставлением оригинала. В случае отсутствия трудовой книжки кандидат предоставляет сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, или копии иных документов, подтверждающих служебную (трудовую) деятельность гражданина (при наличии).

3.1.5. Копию документа подтверждающего статус депутата (при наличии).

3.1.6. Копии документов о смене фамилии, имени, отчества (при наличии).

3.1.7. Заявление о согласии на обработку персональных данных.

3.1.8. Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату (супругу и несовершеннолетним детям) на праве собственности, о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3.1.9. Составленные по форме, предусмотренной [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=155214&date=18.02.2021) Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»:

справку о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об их обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации;

справку о расходах кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

Копии документов, указанных в подпунктах 3.1.2 - 3.1.6 настоящего пункта предоставляются с одновременным предоставлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются секретарем конкурсной комиссии, оригиналы документов возвращаются кандидату.

В случае предоставления заявления и документов представителем кандидата по доверенности оформленной в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, подпись кандидата на заявлении и копии документов должны быть заверенных нотариально.».

3.4. Прием документов заканчивается не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурса, при этом срок приема документов не может быть менее 15 календарных дней. Секретарем конкурсной комиссии делается регистрационная запись о приеме документов в специальном журнале, кандидату выдается расписка о приеме документов.».

1.2.2. Дополнить пунктами 3.5-3.7. следующего содержания:

«3.5. Кандидат вправе до даты проведения конкурса представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Отказ кандидата от участия в конкурсе конкурсная комиссия фиксирует в протоколе.

3.6. Кандидат вправе принять участие в заседании конкурсной комиссии с использованием системы видеоконференцсвязи (далее – ВКС). В этом случае кандидат не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии обязан письменно уведомить об этом секретаря конкурсной комиссии путем направления на адрес электронной почты [Konkurs@nvraion.ru](mailto:Konkurs@nvraion.ru) уведомления по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, либо в свободной форме с обязательным указанием адреса электронной почты.

Секретарь конкурсной комиссии направляет кандидату данные (ссылка, логин, пароль) для подключения к режиму ВКС на адрес электронной почты, указанный в уведомлении, не позднее чем за 1 день до дня проведения конкурса.

3.7. Конкурсная комиссия не несет ответственности за технические неполадки, возникающие при участии кандидата в конкурсе в режиме ВКС.».

1.3. В разделе IV. Проведение конкурса:

1.3.1. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Явка кандидата может осуществляться лично либо посредством подключения в режиме ВКС.

Регистрация факта явки кандидатов начинается за 30 минут до назначенного времени проведения конкурса. Кандидаты, факт явки которых не зафиксирован до назначенного времени начала конкурса, считаются неявившимися.

Неявку кандидата на конкурс конкурсная комиссия рассматривает как отказ от участия в конкурсе и фиксирует в протоколе.».

1.3.2. Пункт 4.3. признать утратившим силу.

1.3.3. В пункте 4.4.:

слова «присутствия на» заменить словами «участия в»;

слова «[Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=223811&date=18.02.2021) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» - исключить.

1.3.4. Пункты 4.5., 4.6. изложить в новой редакции:

«4.5. На первом этапе конкурса конкурсной комиссией принимаются следующие решения:

1) о регистрации кандидатом на должность Главы Нижневартовского района либо об отказе в регистрации кандидатом на должность Главы Нижневартовского района;

2) о допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса либо об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа.

4.6. Основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата ко второму этапу конкурса является:

1) отказ в регистрации кандидатом на должность Главы Нижневартовского района;

2) представление кандидатом на должность Главы Нижневартовского района документов не в полном объеме или с ненадлежащим оформлением;

3) представление кандидатом на должность Главы Нижневартовского района подложных документов или заведомо ложных, недостоверных или неполных сведений;

4) несоответствие требованиям, установленным для кандидата на должность Главы Нижневартовского района Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Решение конкурсной комиссии о результатах первого этапа конкурса подлежит оглашению кандидатам непосредственно после его принятия конкурсной комиссией.

В течение 1 рабочего дня после проведения первого этапа конкурса комиссия направляет кандидату уведомление об отказе в регистрации кандидатом, уведомление об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа.».

1.3.5. Дополнить пунктом 4.5.1. следующего содержания:

«4.5.1. Основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в регистрации кандидатом на должность Главы Нижневартовского района является наличие у гражданина, представившего документы в конкурсную комиссию, на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.».

1.3.6. В пункте 4.7. слова «заключается в оценке» заменить словами «проводится в форме собеседования для оценки»;

первое предложение исключить;

после слов «Кандидаты приглашаются» дополнить словами «(лично либо подключаются в режиме ВКС)».

1.3.8. В абзаце 2 пункта 4.9. слова «подлежит представлению» заменить словами«представляется».

1.3.9. В пункте 4.11. абзацы 2,3 изложить в новой редакции:

«наличия на дату проведения конкурса менее двух заявлений об участии в конкурсе;

явки на конкурс менее двух кандидатов;».

1.3.10. Абзацы 1, 3 пункта 4.12. изложить в следующей редакции:

«4.12. Решения конкурсной комиссии оформляются в форме протокола конкурсной комиссии, который подписывается в день заседания присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и направляется в Думу района в течение 2 рабочих дней со дня подписания.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о результатах конкурса комиссия направляет кандидату уведомление о принятом в отношении него решении.».

1.3.11. Дополнить пунктами 4.14, 4.15. следующего содержания:

«4.14. Все расходы граждан, изъявивших желание принять участие в конкурсе, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание, пользование услугами средств связи и другие), производятся за счет их собственных средств.

4.15. Документы кандидатов могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса.».

1.4. Дополнить Порядок приложениями 1, 2 согласно приложению.

2. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на официальном веб-сайте администрации Нижневартовского района (www.nvraion.ru) и в районной газете «Новости Приобья».

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы района Глава района

И.В. Заводская Б.А. Саломатин

Приложение № 1

к Порядку проведения

конкурса по отбору кандидатур

на должность Главы

Нижневартовского района

Секретарю конкурсной комиссии

по отбору кандидатур на должность

Главы Нижневартовского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Email: [Konkurs@nvraion.ru](mailto:Konkurs@nvraion.ru)

Уведомление

члена конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Нижневартовского района, кандидата о намерении принять участие в режиме видеоконференцсвязи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, намерен принять участие в заседании конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Нижневартовского района «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20­­­­\_\_\_\_ в режиме видеоконференцсвязи.

Данные для подключения к режиму ВКС прошу направить на адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку проведения

конкурса по отбору кандидатур

на должность Главы

Нижневартовского района

Подписной лист

члена конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Нижневартовского района, принявшего участие в конкурсе в режиме видеоконференцсвязи

(Фамилия Имя Отчество члена конкурсной комиссии)

Заполнение подписного листа осуществляется путем проставления отметки в соответствующей графе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание вопроса | «за» | «против» | «воздержался» |
| 1. |  |  |  |  |

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_