Регламент принят решением

Думы Нижневартовского района

от 18.11.2011 № 129

(с изменениями

от 09.10.2012 № 250, от 17.11.2015 № 719, от 02.04.2016 № 2, от 13.07.2016 № 59, от 06.02.2018 № 255, от 13.09.2018 № 323)

Председатель Думы района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. В. Субботина

РЕГЛАМЕНТ

ДУМЫ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА

**Глава I. Общие положения. Полномочия Думы района**

Статья 1. Правовые основы деятельности Думы района

1. Правовую основу деятельности Думы Нижневартовского района (далее по тексту – Дума района) составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», иные федеральные законы, законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Устав Нижневартовского района (далее по тексту – Устав района), муниципальные правовые акты Думы района, а также настоящий Регламент.

2. Решения Думы района, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному исполнению на всей территории Нижневартовского района.

**Глава II. Состав и структура Думы района**

Статья 2. Депутаты Думы района

1. Дума района является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления (в редакции решения Думы района от 13.09.2018 № 323)

2. Дума района состоит из 16 депутатов, сформированных из глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава в соответствии с равной независимо от численности населения поселений нормой представительства.

3. Дума района может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 11 депутатов Думы района.

4. Депутаты Думы района осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

Дума района вправе принять решение об осуществлении председателем, заместителем председателя Думы района полномочий на постоянной основе при наличии денежных средств в бюджете Нижневартовского района.

5. Депутат представляет интересы населения района, строит свою деятельность в Думе района в соответствии с планом работы Думы района на год, руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6. Полномочия депутатов Думы района прекращаются досрочно в случаях, установленных федеральными законами и Уставом района.

6.1. В случае прекращения полномочий председателя Думы района, заместителя председателя Думы района в связи с истечением срока полномочий как главы поселения или депутата поселения на очередном заседании Думы района председательствует старейший депутат. (в редакции решения Думы района от 13.09.2018 № 323)

7. Депутаты Думы района должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

(в редакции решения Думы Нижневартовского района от 02.04.2016 № 2)

Статья 2.1. Порядок досрочного прекращения полномочий депутата Думы района

1. При отставке депутата по собственному желанию он обращается с письменным заявлением в Думу района*.*

Дума района рассматривает заявление депутата об отставке по собственному желанию и принимает одно из следующих решений:

1.1. О принятии отставки депутата.

1.2. Об отказе в принятии отставки депутата.

2. Полномочия депутата Думы района в случаях, установленных подпунктами 1, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 12 части 1 статьи 24 Устава района, прекращаются по решению Думы района с момента наступления события, повлекшего досрочное прекращение полномочий, при условии представления в Думу района документов, подтверждающих наступление события.

3. Полномочия депутата Думы района в случаях, установленных пунктами 2, 9 части 1 статьи 24 Устава района, прекращаются с момента принятия решения Думы о принятии отставки депутата, самороспуске или вступления в силу решений компетентных органов, которые в соответствии со статьей Устава района влекут досрочное прекращение полномочий Думы района.

4. Полномочия депутата Думы района в случаях, предусмотренных статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», прекращаются с момента принятия решения Думы района об освобождении от должности в связи с утратой доверия.

5. Решение Думы района о принятии отставки депутата принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Отзыв депутата Думы района избирателями осуществляется по основаниям и в порядке, установленном статьей 9 Устава района.

(в редакции решения Думы района от 06.06.2018 № 255)

Статья 3. Соблюдение депутатом норм деловой этики

1. Депутат при осуществлении депутатской деятельности, в том числе на заседаниях Думы района, заседаниях постоянных депутатских комиссий должен соблюдать Правила депутатской этики, утвержденные решением Думы района.

2. В случае нарушения Правил депутатской этики к депутату применяются меры воздействий, указанные в Правилах.

Статья 4. Формы депутатской деятельности

1. Формами депутатской деятельности являются:

1.1. Участие в заседаниях Думы района.

1.2. Участие в работе постоянных комиссий Думы района.

1.3. Выполнение депутатом поручений Думы района, комиссий Думы района.

1.4. Работа с избирателями и обращениями граждан.

1.5. Правотворчество.

1.6. Депутатские слушания по проекту решения о бюджете района.

1.7. Направление депутатских обращений, запросов.

1.8. Участие в работе депутатских объединений (фракций) в Думе района.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Статья 5. Участие депутатов в заседаниях Думы района

1. Депутат пользуется правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым Думой района, постоянной комиссии Думы района, членом которой он является.

2. При невозможности присутствовать на заседаниях Думы района, постоянной комиссии, депутат заблаговременно информирует об этом председателя Думы района либо заместителя председателя Думы района.

Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании Думы района являются: болезнь, командировка, отпуск и иные причины, которые депутаты Думы района сочтут уважительными. Информация о депутатах, отсутствующих без уважительных причин на трех заседаниях Думы района, по решению Думы района, может быть доведена до сведения избирателей через средства массовой информации, информационную страницу Думы района официального сайта администрации района в сети Интернет.

3. Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании Думы района, рассматриваются при принятии решения Думы района в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Внесение депутатом проектов решений, в порядке правотворческой инициативы, осуществляется в соответствии с Положением о порядке внесения проектов решений Думы района.

В случае несогласия с принятым решением депутат может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить его председательствующему.

Статья 6. Участие в работе постоянных комиссий Думы района

1. Для предварительного рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции Думы района, и подготовки их к рассмотрению на заседании Думы района из числа депутатов формируются постоянные комиссии Думы района.

Количество, наименования, персональные составы и предметы ведения постоянных комиссий Думы района определяются Думой района на ее первом заседании в соответствии с Положением о постоянных комиссиях Думы района.

2. Постоянные комиссии являются постоянными действующими органами Думы района и подотчетны ей.

3. Членами комиссии может быть принято решение о проведении совместных заседаний комиссий. Данное решение заносится в протокол.

3.1. Совместное заседание постоянных комиссий правомочно, если на нем присутствует не менее половины депутатов, являющихся членами комиссии.

3.2. Совместные заседания ведет председатель одной из постоянных комиссий Думы района по согласованию между ними, председатель второй комиссии является сопредседательствующим.

3.3. Решения совместных заседаний считаются принятыми, если за них проголосовало большинство депутатов, присутствующих на совместном заседании постоянных комиссий Думы района.

4. По результатам совместных заседаний оформляется протокол в течение пяти рабочих дней.

Протоколы заседаний, решения, заключения и иные документы постоянных комиссий Думы района подписываются председательствующим и хранятся в соответствующем структурном подразделении администрации района в соответствии с соглашением о передаче администрации Нижневартовского района полномочий по обеспечению деятельности Думы района, Контрольно-счетной палаты района, заключенным между администрацией района, Думой района и Контрольно-счетной палатой района ( в редакции решения Думы района от 06.02.2018 № 255).

Статья 7. Выполнение депутатом поручений Думы района, комиссий Думы района

1. Депутат обязан выполнять поручения Думы района, комиссий Думы района.

2. О результатах выполнения поручения депутат информирует Думу района, комиссию Думы района, вносит предложения об устранении выявленных недостатков, отмене решений, не соответствующих законодательству Российской Федерации, законодательству Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов Думы района.

Статья 8. Работа с избирателями и обращениями граждан

1. Депутат отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.

2. Депутат поддерживает постоянную связь с населением района, отвечает на письма, ведет личный прием, изучает и рассматривает поступившие от избирателей предложения и жалобы, а также проводит с избирателями встречи.

2.1. В случае невозможности проведения личного выездного приема граждан депутат Думы района вправе проводить прием граждан с помощью средств электронной связи.

2.2. Письменные обращения, предложения и жалобы подаются депутату избирателями в письменной форме. Во время проведения депутатом встреч и ведения личного приема письменные обращения, предложения и жалобы подаются ему непосредственно, а в остальное время направляются по почте по месту его постоянной работы либо в Думу района на его имя.

После рассмотрения письменного обращения, предложения или жалобы депутат отвечает на нее самостоятельно. Депутат систематизирует поступающие от избирателей предложения и вправе вынести их на рассмотрение Думы района.

Статья 9. Правотворчество

1. Депутаты Думы Нижневартовского района осуществляют правотворческую инициативу в форме внесения в Думу района проектов муниципальных правовых актов.

2. Правотворческие инициативы, внесенные депутатами Думы района, подлежат обязательному рассмотрению на заседании Думы района.

3. Порядок осуществления правотворческой инициативы депутатами Думы района осуществляется в соответствии с Положением о порядке внесения проектов решений Думы района.

Статья 10. Депутатские слушания по проекту решения о бюджете района

1. Предварительные депутатские слушания по проекту решения о бюджете района осуществляются в соответствии с решением Думы района «Об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в Нижневартовском районе».

2. Депутатские слушания по проекту решения о бюджете района назначаются председателем Думы района.

3. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения размещается в средствах массовой информации.

4. На депутатские слушания приглашаются депутаты Думы района и специалисты администрации района, ответственные за подготовку проекта решения о бюджете района.

5. Продолжительность депутатских слушаний определяет председательствующий.

6. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц.

7. Участвующие в депутатских слушаниях выступают с разрешения председательствующего.

8. После выступлений на депутатских слушаниях ответственных лиц за подготовку проекта о бюджете района следуют вопросы депутатов Думы района и присутствующих. Вопросы могут быть заданы как в письменной, так и в устной форме.

9. Депутатские слушания протоколируются. Протокол депутатских слушаний подписывается председательствующим на депутатских слушаниях.

Статья 11. Обращение, запрос депутата Думы района

1. Депутатское обращение – право депутата в устной или письменной форме обратиться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям государственных и общественных органов, учреждений и организаций, расположенных на территории района, поставить перед ними вопрос, связанный с депутатской деятельностью, или затребовать интересующие его документы и сведения.

2. Депутатский запрос – обращение к органам государственной власти, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителями государственных и общественных органов, учреждений и организаций, расположенных на территории района, о представлении информации либо дать официальное разъяснение по вопросам, находящимся в компетенции Думы района. Депутатский запрос вносится на заседание Думы района.

2.1. Инициатором запроса может быть депутат, группа депутатов. Депутатский запрос вносится на заседании Думы района в письменной форме на бланке депутата, инициировавшего обращения, или на бланке уполномоченного депутата от группы депутатов и подписывается лично депутатом или депутатами.

Вопросы, затрагиваемые запросом, должны соответствовать компетенции органов или лиц, к которым он обращен. Запрос направляется одному или нескольким адресатам, если проблема носит комплексный характер.

Вмешательство депутата в хозяйственную деятельность предприятий, учреждений, в процессуальную деятельность органов дознания и следствия, судов не допускается.

2.2. По итогам рассмотрения обращения Дума района принимает решение о признании обращения депутатским запросом или об отклонении предложения о признании его таковым. Депутатский запрос оформляется решением Думы района.

3. Депутаты Думы района для получения пояснений по представленному ответу вправе пригласить для участия в заседании Думы района должностное лицо, которому был направлен депутатский запрос.

4. Депутат или группа депутатов вправе поставить на заседании Думы района на голосование вопрос о признании полученного на депутатский запрос ответа неудовлетворительным.

5. В случае признания Думой района ответа на депутатский запрос неудовлетворительным соответствующее решение направляется в орган или должностному лицу, составившему ответ на дополнительное рассмотрение.

6. Запрос, ответ на него и решение Думы района по рассмотрению запроса доводятся до сведения инициатора запроса и населения района через средства массовой информации.

Статья 12. Фракции в Думе района

Порядок и условия формирования фракций в Думе района (далее – фракции) определяются статьей 35.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

(в редакции решения Думы Нижневартовского района от 02.04.2016 № 2)

Статья 13. Регистрация фракции

1. Для регистрации фракции в Думу района подается заявление, подписанное депутатами Думы района, образовавшими фракцию, с указанием ее наименования и целей образования.

2. К заявлению прилагаются:

2.1. Список депутатов Думы района, входящих в данную фракцию.

2.2. Декларация о намерениях.

2.3. Сведения о лицах, полномочных выступать от имени данной фракции и представлять ее интересы в Думе района.

3. Если образование фракции и процедура ее создания не противоречат действующему законодательству и настоящему Регламенту, а также представлен полный пакет документов, предусмотренных настоящей статьей, то такая фракция должна быть зарегистрирована на ближайшем заседании Думы района путем принятия соответствующего решения. Не допускается создание фракций с одинаковыми названиями.

(в редакции решения Думы Нижневартовского района от 02.04.2016 № 2)

Статья 14. Порядок деятельности фракций в Думе района

1. Фракции организуют свою деятельность на основе свободного, конструктивного, коллективного обсуждения вопросов и обладают равными правами.

2. Полное наименование фракции должно соответствовать наименованию политической партии, указанному в уставе политической партии.

Фракция вправе иметь установленное положением о фракции краткое наименование, соответствующее ее полному наименованию.

3. Фракция имеет право:

3.1. Рассматривать проекты правовых актов Думы района.

3.2. Вносить поправки к проектам вышеуказанных правовых актов.

3.3. Проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Думой района.

3.4. Выступать по вопросам повестки дня заседания Думы района.

3.5. Проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими фракциями.

3.6. Предлагать из числа депутатов, входящих во фракцию, кандидатуры для избрания на должности председателя, заместителя председателя Думы района.

3.7. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Думы района вопросы и участвовать в их обсуждении.

3.8. Разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы Думы района.

3.9. Осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом района, настоящим Регламентом и иными правовыми актами Думы района.

(в редакции решения Думы Нижневартовского района от 02.04.2016 № 2)

Статья 15. Удостоверение и нагрудный знак депутата Думы района

1. Документом, подтверждающим полномочия депутата Думы района, является удостоверение депутата Думы района, которое выдается в соответствии с Положением об удостоверении депутата Думы Нижневартовского района.

2. Депутату Думы района выдается нагрудный знак депутата Думы Нижневартовского района в соответствии с Положением о нагрудном знаке депутата Думы Нижневартовского района.

3. Удостоверением и нагрудным знаком депутат пользуется в течение срока своих полномочий.

Статья 16. Заместитель председателя Думы района

1. Порядок избрания заместителя председателя Думы района определяется решением Думы района.

2. Полномочия заместителя председателя Думы района прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных Уставом района.

3. Заместитель председателя Думы района в своей деятельности подотчетен и подконтролен населению и Думе района в соответствии с Уставом района.

Статья 17. Полномочия заместителя председателя Думы района

1. (утратил силу решением Думы района от 13.09.2018 № 323)

2. Заместитель председателя Думы района осуществляет следующие полномочия:

2.1. Выполняет поручения председателя Думы района.

2.2. Оказывает содействие депутатам Думы района, организует обеспечение их необходимой для осуществления депутатских полномочий информацией.

2.3. Организует работу постоянных и временных комиссий в Думе района.

3. Заместитель председателя Думы района осуществляет свои полномочия в соответствии с распределением обязанностей, установленных распоряжением председателя Думы района.

**Глава III. Контрольно – счетная палата Нижневартовского района**

Статья 18. Контрольно-счетная палата района

1. Контрольно–счетным органом муниципального образования Нижневартовский район является Контрольно-счетная палата района в соответствии с Уставом района. Контрольно-счетная палата района является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

2. Контрольно-счетная палата района осуществляет свои полномочия в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о Контрольно-счетной палате Нижневартовского района.

Статья 19. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты района

(в редакции решения Думы Нижневартовского района от 13.07.2016 № 59)

1. Предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты района вносятся в Думу района лицами, установленными Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. Кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты района представляются в Думу района не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующих председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты района, а в случае досрочного прекращения ими полномочий – в двухнедельный срок со дня досрочного прекращения ими полномочий.

3. Дума района рассматривает предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты района на заседании постоянных комиссий Думы района.

4. Лица, внесшие предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты района, представляют кандидатов на заседании постоянных комиссий Думы района. Предложения о кандидатурах рассматриваются в алфавитном порядке. Рассмотрение вопроса в отсутствии кандидатов не допускается.

5. На заседании постоянных комиссий Думы района депутаты вправе задавать вопросы кандидатам, высказывать мнение по кандидатам, выступать за или против их.

6. Результатом рассмотрения на заседании постоянных комиссий Думы района предложений о кандидатах на должность председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты района является одно из следующих решений:

рекомендовать Думе района назначить кандидатуру на должность председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты района;

отклонить кандидатуру, представленную к рассмотрению.

7. В случае представления нескольких кандидатур на должность председателя, заместителя председателя Думы района решение комиссии принимается по каждому кандидату отдельно.

8. Решение Думы района о назначении председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты района считается принятым, если за него проголосовало не менее 9 депутатов Думы района. Голосование по кандидатурам осуществляется открыто.

**Глава VI.Аппарат Думы района**

(утратила силу решением Думы района от 06.02.2018 № 255)

Статья 20. Аппарат Думы района

Статья 21. Задачи и функции аппарата Думы района

**Глава V. Заседания Думы района**

Статья 22. (утратила силу решением Думы района от 13.09.2018 № 323)

Статья 23. Заседания Думы района

1. Основной формой деятельности Думы района являются периодические заседания. Заседания Думы района проводятся не реже одного раза в три месяца.

1.1. Заседание Думы района ведет председательствующий. Председательствующим на заседании является председатель Думы района, за исключением случая, установленного пунктом 6.1 статьи 2. (в редакции решения Думы района от 13.09.2018 № 323)

1.2. Порядок проведения заседаний Думы района определяется настоящим Регламентом.

1.3. Заседания Думы района проводятся открыто, на гласной основе.

2. Заседания Думы района могут быть очередными и внеочередными. Внеочередные заседания Думы района созываются Главой района.

3. Продолжительность заседаний определяется Думой района в каждом конкретном случае, исходя из повестки дня.

4. Заседание Думы района начинается с регистрации присутствующих на заседании депутатов Думы района, которую проводит председательствующий.

 В случаях, указанных в пункте 5 статьи 36 настоящего Регламента, после регистрации всех присутствующих депутатов проводится повторная регистрация с учетом доверенностей отсутствующих депутатов.

Регистрация присутствующих на заседании депутатов Думы района осуществляется после каждого перерыва в заседании Думы района.

5. На открытом заседании вправе присутствовать представители органов государственной власти, глава района, главы администраций поселений, представители администрации района, общественных объединений и иные лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса. Присутствие приглашенных лиц в заседаниях обеспечивает администрация района.

(в редакции решения Думы Нижневартовского района от 13.07.2016 № 59)

6. Дума района вправе принять решение о проведении закрытого заседания, если такое предложение поступило от председателя Думы района, депутатов Думы района.

7. Списки приглашенных на открытые и закрытые заседания Думы района составляются соответствующим структурным подразделением администрации района и подписываются председателем Думы района не позднее чем за три дня до проведения заседания Думы района.

(в редакции решения Думы Нижневартовского района от 13.07.2016 № 59, от 06.02.2018 № 255)

7.1. На закрытом заседании вправе присутствовать Глава района, председатель Думы района, депутаты Думы района.

На закрытом заседании Думы района рассматриваются вопросы о нарушении правил депутатской этики. На заседании запрещается использовать фото- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Протокол закрытого заседания Думы района хранится в соответствующем структурном подразделении администрация района.

Решение Думы района по данному вопросу принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

8. Граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, не указанные в пункте 5 настоящей статьи и желающие присутствовать на заседании Думы района, должны не позднее чем за три дня до дня проведения заседания Думы района подать соответствующие заявления на имя председателя Думы района с указанием контактной информации.

Председатель Думы района рассматривает заявления лиц, указанных в части первой настоящего пункта, не позднее чем за один день до дня проведения заседания Думы района и принимает решение о приглашении или об отказе в приглашении на заседание. Решение об отказе в приглашении на заседание Думы района должно быть мотивированным.

По поручению председателя Думы района соответствующее структурное подразделение администрации района не позднее чем за один день до дня заседания Думы района сообщает в письменном виде указанным лицам об отказе в приглашении на заседание Думы района и причинах отказа.

Организацию регистрации заявлений, выдачи приглашений, присутствия на заседании Думы района указанных лиц обеспечивает соответствующее структурное подразделение администрации района.

9. На открытые заседания Думы района допускаются представители средств массовой информации, аккредитованные в установленном порядке, по предъявлению аккредитационного удостоверения. Порядок аккредитации определяется решением Думы района.

10. В случае если лица, указанные в пунктах 8, 9, не могут присутствовать в зале заседания Думы района по причине недостатка мест, соответствующее структурное подразделение администрации района обеспечивает доступ к видеотрансляции заседания Думы района в режиме реального времени в помещениях Думы района или администрации района.

11. Прокурор Нижневартовского района вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Думы района. Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях Думы района только на основании включения в список приглашенных за подписью председательствующего на закрытом заседании Думы района.

12. Думой района может быть принято решение о проведении выездных заседаний Думы района (проведении заседаний вне здания Думы района).

13. Лица, приглашенные и присутствующие на заседании Думы района, не вправе вмешиваться в работу Думы района, обязаны соблюдать требования настоящего Регламента.

Для лиц, приглашенных на заседание Думы района, отводятся в зале отдельные места.

Статья 24. Внеочередные заседания Думы района

1. Внеочередные заседания Думы района проводятся по требованию Главы района.

2. Внеочередные заседания Думы района созываются не позднее чем в трехдневный срок.

3. Повестка внеочередного заседания утверждается председателем Думы района.

4. Материалы к внеочередным заседаниям Думы района рассылаются депутатам не позднее чем за три дня до их проведения.

(в редакции решения Думы Нижневартовского района от 13.07.2016 № 59)

Статья 25. Права и обязанности лиц, участвующих в заседании Думы района

1.Председательствующий на заседаниях Думы района:

1.1. Руководит общим ходом заседания, следит за соблюдением настоящего Регламента.

1.2. Предоставляет слово для выступления в порядке, установленном повесткой дня. Предоставление слова вне порядка работы заседания Думы района возможно только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания.

1.3. Обеспечивает выполнение организационных решений Думы района.

1.4. Ставит на голосование каждое предложение депутата Думы района в порядке поступления.

1.5. Проводит голосование и оглашает его результаты.

1.6. Контролирует ведение протоколов заседаний Думы района и подписывает указанные протоколы.

1.7. Решает иные организационные вопросы, связанные с ведением заседания Думы района.

2. Председательствующий на заседании Думы района вправе:

2.1. Предупреждать депутата Думы района, нарушившего правила депутатской этики, утвержденные решением Думы района, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутат Думы района, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего на заседании Думы района, других депутатов Думы района, лишается слова без предупреждения.

2.2. Предупреждать депутата Думы района, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова.

2.3. Удалять из зала заседаний Думы района приглашенных лиц, мешающих работе Думы района.

2.4. Призывать к порядку.

2.5. Выносить порицание лицам, не реагирующим на замечание и нарушающим Регламент.

2.6. Факт вынесения замечания, лишения права на выступление, удаления из зала отражается в протоколе заседания Думы района.

2.7. Обращаться за справками к депутатам и администрации района по вопросам, относящимся к их компетенции ( в редакции решения Думы района от 06.02.2018 № 255).

3.Депутат Думы района на заседаниях вправе:

3.1. Предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Думой района;

3.2. Вносить предложения по повестке дня заседания Думы района, порядку обсуждения и существу рассматриваемых Думой района вопросов, в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3.3. Вносить проекты решений Думы района и поправки к ним.

3.4. Участвовать в прениях, задавать вопросы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования.

3.5. Участвовать в голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседании Думы района.

3.6. Вносить предложения о необходимости проведения депутатских расследований по вопросам компетенции Думы района.

3.7. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Регламентом.

4. Депутат Думы района обязан:

4.1. Регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседаний.

4.2. Соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и требования председательствующего.

4.3. Выступать с разрешения председательствующего.

4.4. Соблюдать нормы депутатской этики, не допускать высказываний прямо или косвенно наносящих ущерб чести и достоинству, деловой репутации депутатов Думы района, других лиц.

Статья 26. Порядок подготовки к проведению заседания Думы района

1. Депутаты Думы района получают проекты решений и другие необходимые материалы не позднее чем за три дня до их рассмотрения на заседании Думы района.

2. Рассылку необходимых документов и своевременное информирование депутатов Думы района о времени и месте проведения заседания Думы района и постоянных комиссий, о вопросах, вносимых на рассмотрение, обеспечивает соответствующее структурное подразделение администрации района (в редакции решения Думы Нижневартовского района от 13.07.2016 № 59, от 06.02.2018 № 255)

3. Рассылка документов депутатам осуществляется по электронной почте и (или) в печатном виде.

Статья 27. Повестка дня заседания Думы района

1. Повестка дня формируется в соответствии с планом работы Думы района на год.

1.1. Вопросы, не включенные в утвержденный план работы, вносятся в Думу района путем направления письменного обращения с обоснованием включения вопроса в повестку дня.

Структурные подразделения администрации района представляют служебную записку в адрес Главы района, согласованную с главой района.

(в редакции решения Думы Нижневартовского района от 13.07.2016 № 59)

2. Заседание Думы района проводится в соответствии с повесткой дня заседания Думы района, утверждаемой председателем Думы района.

3. По вопросам, отнесенным законодательством к ведению Думы района, проект повестки дня заседания формируется за пять дней до начала заседания Думы района и направляется депутатам Думы района в электронном виде.

4. Предложения, замечания и дополнения к повестке дня и порядку работы заседания Думы района в период его проведения высказываются депутатами устно. Предложения, поступившие в письменном виде, оглашаются председательствующим в порядке их поступления.

5. Повестка дня и порядок работы заседания утверждаются Думой района путем открытого голосования. Решение о включении вопросов в повестку дня считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов, участвующих в заседании Думы района.

Статья 28. Продолжительность заседания Думы района

1. Заседания Думы района, в зависимости от повестки дня рассматриваемых вопросов, может проходить один или несколько дней, количество которых определяется Думой района.

2. Время начала и окончания заседания устанавливается Думой. В ходе заседания Думы района через каждые полтора часа работы объявляется перерыв до 20 минут.

3. В перерывах заседания может проводиться обсуждение вопросов в постоянных депутатских комиссиях.

Статья 29. Время выступления на заседании Думы района

1. Выступающим предоставляется:

1.1. По обсуждению повестки дня заседания - до 3 минут.

1.2. Для доклада - до 15 минут.

1.3. Для выступления в прениях по обсуждению докладов в первый раз, до 10 минут повторное выступление до 5 минут.

1.4. При постатейном обсуждении проектов - до 5 минут.

1.5. Для использования права на ответ - до 3 минут.

1.6. По обсуждению кандидатур - до 5 минут.

1.7. По порядку ведения заседания - до 2 минут.

1.8. По мотивам голосования - до 3 минут.

1.9. Для сообщений, заявлений, вопросов и справок - до 3 минут.

2. Выступление на депутатских слушаниях:

2.1. Для доклада - до 20 минут.

2.2. Для содоклада - до 10 минут.

3. По истечении установленного для выступления времени председательствующий на заседании предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление (отключить микрофон).

4. Председательствующий на заседании по предложению депутатов Думы района, вправе установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

Статья 30. Регистрация депутатов на заседании Думы района

1. За 30 минут до начала заседания Думы района производится предварительная регистрация депутатов Думы района.

2. По результатам предварительной регистрации председательствующему на заседании представляется список прибывших на заседание депутатов Думы района, а также представляются сведения об отсутствующих депутатах и причинах их отсутствия.

3. Если по результатам регистрации в зале присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Думы района, председательствующий на заседании объявляет заседание Думы района открытым.

4. Если на заседании присутствует менее 50 процентов депутатов Думы района, то заседание Думы района переносится на другое время.

5. Депутаты Думы района, не зарегистрировавшиеся при открытии заседания Думы района, регистрируются в ходе заседания.

Статья 31. Прения

1. Председательствующий вправе открыть прения по вопросам повестки дня.

2. На заседании Думы района один и тот же депутат может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

3. Никто не вправе выступать на заседании Думы района без разрешения председательствующего.

4. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания Думы района.

5. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Думой района, либо по решению Думы района, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

6. После принятия решения о прекращении прений докладчик имеют право на заключительное слово. Допускаются выступления по мотивам голосования представителей депутатских объединений продолжительностью до трех минут, при этом под мотивами голосования понимается обоснование принятия или отклонения обсуждаемого вопроса.

**Глава VI. Принятие решений Думы района**

Статья 32. Субъекты правотворческой инициативы

1. Субъектами правотворческой инициативы в районе являются депутаты Думы района, Глава района, иные выборные органы местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан, а также прокурор Нижневартовского района.

(в редакции решения Думы Нижневартовского района от 13.07.2016 № 59)

2. Проекты муниципальных правовых актов района, исходящие от юридических или физических лиц, не являющихся субъектами правотворческой инициативы, могут быть внесены в Думу района только через субъекты правотворческой инициативы в Думе района.

Статья 33. Порядок внесения проектов решений Думы района

1. Проекты решений Думы района и материалы к ним по вопросам, отнесенным Уставом района к ведению Думы района, представляются в Думу района не позднее десяти дней до дня их рассмотрения на заседании Думы района.

2. Проекты решений Думы района и материалы к ним представляются в Думу района в соответствии с Положением о порядке внесения проектов решений Думы района.

Статья 34. Порядок принятия решений Думы района

1. Решения Думы района принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием.

Решение Думы района считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее 9 депутатов Думы района, если иной порядок не предусмотрен Уставом района.

(в редакции решения Думы Нижневартовского района от 13.07.2016 № 59)

2. Агитация в момент голосования воспрещается.

3. Голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и объявление результатов голосования производятся по каждому варианту ответа.

4. По результатам рассмотрения проекта решения Дума района может:

принять решение;

возвратить проект решения с приложением обоснованного заключения;

предложить устранить выявленное противоречие в сроки, установленные Думой района;

отклонить решение.

5. Решение, устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории Нижневартовского района, принятое Думой района, направляется Главе района для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Статья 35. Контроль за исполнением решений Думы района

1. Контроль за исполнением решений Думы района является одной из форм осуществления полномочий Думы района.

2. В каждом решении Думы района, как правило, указывается постоянная комиссия Думы района, депутат (группа депутатов), которым поручен контроль за его исполнением.

3. Постоянная комиссия, депутат (группа депутатов), которым поручен контроль за исполнением решения, обязаны своевременно, в срок, установленный Думой района, докладывать Думе района о его исполнении либо неисполнении.

4. При этом Дума района вправе:

снять правовой акт с контроля, как выполненный;

продлить контрольные полномочия;

возложить контрольные полномочия на другую постоянную комиссию, депутата (группу депутатов);

отменить решения;

изменить решение или дополнить его.

**ГлаваVII. Порядок и виды голосования**

Статья 36. Виды голосования

1. Виды голосования, применяемые на заседании Думы района, классифицируются:

по степени огласки – тайное, открытое (открытое голосование может быть поименным).

2. Открытое голосование на заседании Думы района осуществляется с помощью поднятия руки каждым из голосующих депутатов Думы района.

3. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос, подавая его за принятие решения или против него, либо воздерживаясь от принятия решения.

Независимо от вида голосования депутат имеет право не принимать в нем участие, сообщая об этом Думе района.

4. Думой района принимается решение о дате и месте проведения заседания Думы района, на котором будет проводиться тайное голосование.

Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия из числа депутатов. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

5. Депутат Думы района лично осуществляет свое право на голосование, в исключительных случаях (болезнь, отпуск, командировка) это право он может доверить одному из депутатов Думы района на основе письменного заявления в адрес председателя Думы района. Депутат Думы района может быть доверенным лицом только одного депутата.

Доверенность оформляется в простой письменной форме согласно нормам гражданского законодательства. Депутат, оформляющий доверенность, вправе указать конкретные вопросы, по которым он доверяет проголосовать, или все вопросы, рассматриваемые на заседании, с указанием результатов голосования.

6. Если при голосовании участвуют более двух доверенных лиц, то ни одна из представленных доверенностей не принимается во внимание при подсчете результатов голосования.

7. Депутат не вправе доверять право при голосовании вопросов, касающихся:

утверждения бюджета района;

принятия Устава района, принятия изменений и дополнений в Устав района;

принятия решений о досрочном прекращении полномочий депутата Думы района, Главы района.

по вопросам, проводимым тайным голосованием.

Статья 37. Права председательствующего при голосовании

1. Председательствующий на заседании Думы района перед началом голосования сообщает количество предложений, представленных на голосование, уточняет их формулировку, напоминает, каким образом может быть принято решение.

2. Обобщает несколько предложений в одно ключевое с тем, чтобы в случае его принятия сократить число альтернативных предложений.

3. Вносит собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений депутатов.

4. При большом количестве предложений, которые относятся к различным проблемам, проводит серию голосований. В первую очередь голосуется по порядку ведения заседания, а затем проводит голосование по существу каждой проблемы в рамках вопроса повестки дня.

Статья 38. Голосование по альтернативным предложениям

Утратило силу.

(в редакции решения Думы Нижневартовского района от 13.07.2016 № 59)

Статья 39. Повторное голосование

1. Повторное открытое голосование по одному и тому же вопросу допускается один раз и проводится по требованию председательствующего на заседании Думы или любого из депутатов Думы района.

2. Основанием для проведения повторного голосования может быть нарушения Регламента, ошибки, допущенные при подсчете голосов, противоречие принятого решения другим нормативным актам, недостоверность либо неполнота информации, использованной при принятии решения. Повторное голосование является окончательным, а первоначально принятое решение считается при этом недействительным.

Статья 40. **Заочное голосование**

1. При необходимости оперативного решения вопросов либо в связи с невозможностью проведения очного заседания Думы района решение Думы района может приниматься в заочной форме путем устного опроса мнений депутатов Думы района.

Решение о принятии решения Думы района в заочной форме принимается председателем Думы района.

1.1. Материалы к заочному голосованию направляются депутатам в электронном виде. В случае невозможности получить материалы к заочному голосованию в электронном виде депутат вправе попросить ответственного за проведение заочного голосования огласить поступившие материалы по телефону в устной форме.

2. Заочное голосование по решению Думы района, принимаемому путем устного опроса мнения депутатов по средствам телефонной связи, оформляется на отдельном листе. Проект решения, по которому проводится заочное голосование, лист согласования и все материалы к нему подлежат сшиванию. Лицо, ответственное за проведение заочного голосования, назначается распоряжением председателя Думы района.

Лист проведения заочного голосования должен содержать название решения, по которому проводится устный опрос, фамилию, имя, отчество депутата Думы района, место для результатов голосования («за», «против», «воздержались»), подпись лица проводившего опрос, дату подписи, место для написания кратких замечаний и предложений по решению Думы района.

3. Решение Думы района считается правомочным, если в опросе принимали участие не менее 9 депутатов Думы района.

(в редакции решения Думы Нижневартовского района от 13.07.2016 № 59)

Решение Думы района, принятое в заочной форме путем опроса мнений депутатов Думы района, имеет юридическую силу наравне с решениями Думы района, принятыми открытым или тайным голосованием.

4. Решения Думы района не могут приниматься посредством заочного голосования по следующим вопросам:

4.1. Принятие Устава района, внесение в него изменений и дополнений.

4.2. Утверждение бюджета района и отчета о его исполнении.

4.3. Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.4. Удаление Главы района в отставку.

**Глава VIII. Протокол заседания Думы района**

Статья 41. Требования к протоколу заседания Думы района

1. На каждом заседании Думы района ведется протокол заседания.

2. В протоколе заседания указывается:

2.1. Дата и место проведения заседания.

2.2. Установленное число депутатов, число избранных депутатов Думы района и число депутатов, присутствующих на заседании.

2.3. Вопросы повестки дня и фамилии докладчиков.

2.4. Список лиц, выступивших на заседании.

3. К протоколу прилагаются принятые решения.

4. Фамилии депутатов, фамилии других лиц, принимающих участие в работе Думы района, сопровождаются указанием их места работы и занимаемой должности.

(в редакции решения Думы Нижневартовского района от 13.07.2016 № 59)

5. В протокол могут быть занесены по предложению председательствующего на заседании Думы района, а также по предложению депутатских объединений, комиссий Думы района поручения к докладчикам по вопросам, вносимых на рассмотрение Думы района, в целях получения дополнительной информации по заинтересовавшему вопросу.

6. Протоколы заседаний представляются для ознакомления по письменному заявлению на имя председателя Думы района.

Статья 42. Порядок оформления и хранения протоколов, аудиозаписей заседаний Думы района, решений Думы района

1. Протоколы заседания Думы района оформляются не позднее пяти рабочих дней со дня заседания Думы района и подписываются председательствующим на заседании. На протоколе указывается фамилия ведущего протокол (ответственного исполнителя).

2. После подписания протокола заседания Думы района депутаты вправе в пятидневный срок внести замечания к протоколу в письменной форме. В случае внесения депутатом замечаний к протоколу вопрос об устранении замечаний выносится на следующее заседание Думы района в разделе «Разное».

3. Подписанные председательствующим на заседании экземпляры протоколов хранятся в течение срока полномочий депутатов Думы района данного созыва, по окончании срока полномочий протоколы сдаются в архив для хранения.

3.1. Аудиозаписи хранятся в соответствующем структурном подразделении администрации района в течение срока полномочий депутатов Думы района данного созыва.

(в редакции решения Думы Нижневартовского района от 13.07.2016 № 59, от 06.02.2018 № 255)

**Глава IX. Соблюдение Регламента Думы района**

Статья 43. Порядок внесений изменений и дополнений в настоящий Регламент

1. Регламент Думы района и изменения в него принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Думы района и оформляются решением Думы района.

2. Регламент, а также решения Думы района о внесении изменений в него вступают в силу после их официального опубликования.

Статья 44. Контроль за соблюдением Регламента Думы района

Контроль за соблюдением Регламента Думы района возлагается на председателя Думы района. Контроль за соблюдением Регламента во время заседания Думы района, постоянных комиссий, депутатских слушаний возлагается на председательствующего на заседании.

Статья 45. Переходные положения

1. Глава района, избранный из состава Думы района пятого созыва, в соответствии с частью 3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исполняет свои полномочия в полном объеме, в том числе в части руководства Думой района, до дня вступления в должность главы района, избранного Думой района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Председатель Думы района, состоящей из глав поселений, входящих в состав Нижневартовского района, и из депутатов указанных поселений, избирается на первом заседании указанной Думы района и приступает к исполнению своих полномочий со дня вступления в должность главы района, избранного Думой района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3. Полномочия заместителя председателя Думы района, состоящей из глав поселений, входящих в состав Нижневартовского района, и из депутатов указанных поселений, начинаются со дня его избрания.

(в ред. решения Думы Нижневартовского района от 17.11.2015 № 719)

Решением Думы Нижневартовского района от 17.11.2015 № 719 введена статья 45 Регламента Думы района, которая подлежит применению после дня истечения срока полномочий Думы района пятого созыва, сформированной на выборах 13 марта 2011 года.