**ПРОЕКТ**

**ДУМА НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  г. Нижневартовск | № \_\_\_\_\_ |

О внесении изменений в приложение к решению Думы района от 09.10.2012 № 249 «Об утверждении Положения о по­рядке внесения про­ектов решений Думы Нижневартов­ского района»

В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Устава района

Дума района

РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Думы района «Об утверждении Положения о порядке внесения проектов решений Думы Нижневартовского района» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1 раздела II слова «главой администрации района» исключить.

1.2. В разделе III:

1.2.1. В абзаце втором пункта 3.2 слово «администрации» исключить.

1.2.2. В пункте 3.5 слово «организационный» заменить словами «организационно-правовой».

1.3. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Документы, прилагаемые к Проекту

4.1. При внесении Проекта на рассмотрение Думы района субъект правотворческой инициативы представляет следующие документы:

сопроводительное письмо на имя председателя Думы района о включении в проект повестки дня заседания Думы района вопроса с указанием наименования Проекта, Ф.И.О. и должности докладчика;

Проект, подготовленный в соответствии с требованиями, определенными настоящим Положением;

пояснительную записку к Проекту с подписью руководителя структурного подразделения, готовившего Проект, и ФИО исполнителя с указанием номера телефона (в т.ч. и в электронной версии пояснительной записки), с обоснованием необходимости его принятия, характеристикой целей (задач), основных положений Проекта, а также указанием муниципальных правовых актов, требующих признания утратившими силу, изменения в связи с принятием Проекта;

финансово-экономическое обоснование решений, предлагаемых к принятию проектом нормативного правового акта в случае, если проект оказывает влияние на доходы или расходы бюджета района, в котором описывается экономический эффект от реализации проекта, содержится оценка влияния реализации проекта на доходы и расходы бюджета района, указываются расчеты в денежном выражении:

расходов бюджета района, в том числе бюджетных ассигнований, с указанием направлений расходов (с их обоснованием) и сведений об источниках финансового обеспечения, дополнительных расходов бюджета района с указанием источников их финансового обеспечения;

расходов из иных источников;

доходов бюджета района;

увеличения (уменьшения) поступлений налогов, сборов в бюджет района;

дополнительных доходов юридических и физических лиц, выраженных в снижении налогового бремени в связи с реализацией решений, предлагаемых к принятию проектом;

заключение Контрольно-счетной палаты Нижневартовского района (далее – Счетная палата) по вопросам, отнесенным к полномочиям Счетной палаты в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=F72A7F7D209FF4723CB4BD57A2CA99895E18B6FF0EF85383A9529777256D0CE82239F10E5FDD96699084EFv3R0K) района и [Положением](consultantplus://offline/ref=F72A7F7D209FF4723CB4BD57A2CA99895E18B6FF0EFB5B8AA8529777256D0CE82239F10E5FDD96699183EEv3RBK) о Контрольно-счетной палате Нижневартовского района;

лист согласования с юридической карточкой;

электронная версия вышеуказанных документов (кроме листа согласования), которая должна соответствовать представленному тексту проекта на бумажном носителе.

4.2. Проекты о бюджете района, о внесении изменений в решение Думы района о бюджете района, об исполнении бюджета района вносятся в Думу района в соответствии с бюджетным законодательством.».

1.4. Абзац первый пункта 5.6.3 раздела V изложить в следующей редакции:

«5.6.3. Контроль за выполнением решения может возлагаться на постоянные комиссии Думы района, председателя, заместителя председателя Думы района.».

1.5. В разделе VI:

1.5.1. Пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Проекты визируются в листе согласования в следующей последовательности:

руководителем структурного подразделения, подготовившим Проект;

заместителем главы администрации района, курирующим структурное подразделение, подготовившее Проект;

Проекты по финансовым вопросам согласовываются с заместителем главы администрации района по экономике и финансам, директором департамента финансов администрации района;

начальником управления правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации района;

председателем Думы района;

Главой района.

После согласования с Главой района (при отсутствии замечаний, дополнений) Проект передается в организационно-правовой отдел Думы района, регистрируется и считается внесенным в Думу района.».

1.5.2. В пункте 6.7 слово «администрации» исключить.

1.5.3. В пункте 6.8 слово «организационный» заменить словами «организационно-правовой».

2. Внести изменение в приложение 2 к Положению о порядке внесения проектов решений Думы Нижневартовского района, изложив его в новой редакции, согласно приложению к решению.

3. Решение опубликовать (обнародовать) на официальном веб-сайте администрации Нижневартовского района и в приложении «Официальный бюллетень» к газете «Новости Приобья».

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, народностям Севера и охране природы (Е.Э. Звезда).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Думы района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Субботина |  | Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.А. Саломатин |

Приложение к решению

Думы района

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ**

**ДУМЫ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА**

Наименование вопроса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кто готовит проект: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# (отдел, управление, комитет)

# Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. руководителя, номер телефона)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Фамилия, инициалы  визирующего проект | Замечания, подпись, дата |
| Глава района |  |  |
| Председатель Думы района |  |  |
| Заместитель главы администрации района по экономике и финансам |  |  |
| Заместитель главы администрации района, курирующий отрасль |  |  |
| Директор департамента финансов администрации района |  |  |
| Начальник управления правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации района |  |  |
| Председатель Контрольно-счетной палаты района |  |  |

**Разослать:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

**Подпись лица, ответственного**

**за подготовку вопроса, дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**